

中共佛山市顺德区委办公室文件

顺委办发〔2016〕18号



中共佛山市顺德区委办公室 佛山市顺德区人民政府办公室关于印发佛山市顺德区市场监督管理局主要职责内设机构和人员编制规定的通知

佛山中德工业服务区（佛山新城）管委会、“两德”管委会，各镇党委、街道党工委，镇人民政府、街道办事处，区委各部委，区属各单位，区各人民团体：

《佛山市顺德区市场监督管理局主要职责内设机构和人员编制规定》已经区委、区政府批准，现予印发。

中共佛山市顺德区委办公室 佛山市顺德区人民政府办公室

2016年6月28日



佛山市顺德区市场监督管理局主要职责 内设机构和人员编制规定

根据《广东省机构编制委员会关于印发顺德区人民政府职能转变和机构改革方案的通知》（粤机编发〔2014〕32号）和《广东省机构编制委员会办公室关于调整顺德区安全生产监督管理局设置的函》（粤机编办发〔2016〕12号），设立佛山市顺德区市场监督管理局，加挂佛山市顺德区食品药品监督管理局、佛山市顺德区食品安全委员会办公室牌子。区市场监督管理局为主管工商行政管理、产品生产流通质量监管、食品药品监管、文体旅游市场监管、农产品市场监管的区政府工作部门。

一、职责调整

将区市场监督管理局的安全生产综合监管、工矿企业安全生产监管和工作场所职业卫生监管职责划入区安全生产监督管理局。

二、主要职责

（一）贯彻执行上级部门工商行政管理、产品生产流通质量监管、食品药品监管、文体旅游市场及农产品市场监管工作的法律、法规和方针政策，统筹全区市场培育、引导、

监管和服务工作。

（二）负责各类企业、个体工商户、农民专业合作社和从事经营活动的单位、个人以及外国（地区）企业常驻代表机构等市场主体的登记注册和监督管理，依法组织查处取缔无照经营行为。

（三）负责依法规范和维护各类市场经营秩序，负责监督管理市场交易行为和网络商品交易及有关服务行为。根据授权，承担垄断协议、滥用市场支配地位、滥用行政权力排除限制竞争等方面的反垄断执法工作（价格垄断行为除外）。依法组织查处不正当竞争、商业贿赂、走私贩私等经济违法行为，承担区打击走私综合治理领导小组的日常工作。

（四）负责打击传销和变相传销工作，组织协调打击传销专项行动，承担查处违法直销和传销案件的责任，依法监督管理直销企业和直销人员及其直销活动。

（五）依法对生产、流通领域的产品进行监管，依法查处生产、流通领域的制售假冒伪劣行为，承担区打击生产和经销假冒伪劣商品违法行为领导小组的日常工作。受理消费者投诉、申诉，组织查处质量违法、侵犯消费权益案件，依法保护经营者、消费者合法权益。

（六）负责依法监督管理经纪人、经纪机构及经纪活动。

（七）依法实施合同行政监督管理，负责管理动产抵押

登记，监督管理拍卖行为，依法查处合同欺诈等违法行为。

（八）指导广告业发展，负责广告活动的监督管理工作。

（九）组织管理商标和特殊标志，依法保护商标专用权和查处商标侵权行为，监督管理商标印制活动，加强著名（驰名）商标的培育和保护工作。

（十）负责个体工商户、私营企业经营行为的服务和监督管理，组织指导企业、个体工商户、商品交易市场信用分类管理，研究分析并依法发布市场主体登记注册基础信息等，为政府决策和社会公众提供信息服务。

（十一）制定和实施质量技术监督事业发展规划，协调各行业和专业质量技术监督工作。组织区地理标志产品保护的申报工作；管理产品质量仲裁检验；依法组织查处违反标准化、计量、特种设备等方面法律、法规的行为。

（十二）管理和指导全区质量工作；组织拟定提高全区质量水平的发展规划和措施；对全区的工业产品、食品相关产品质量安全实施监管；推广先进的质量管理经验和方法；推进企业质量诚信体系建设；推进名牌战略的实施，负责组织、协调本区企业申报各级政府质量奖和名牌产品称号；组织实施质量奖励制度；参与上级对产品质量事故的调查、分析，并督促整改措施的落实；协助上级做好工业产品生产许可证、产品质量认证、质量体系认证和产品质量诚信体系建

设工作；依法负责产品防伪的监督管理工作。

（十三）负责全区标准化管理工作，制定并组织实施全区标准化工作的规划和计划；依法监督管理标准化工作，治理“无标”非法生产；推行采用国际标准或国外先进标准；组织宣传贯彻重要的国家标准、行业标准及地方标准；协助、指导企事业单位的标准化工作；推动企业参与国家和国际标准化活动，组织、推动标准联盟和社团标准建设；管理全区组织机构代码和商品条码工作。

（十四）负责全区计量工作的综合监督管理；推行法定计量单位，依法管理计量器具；执行国家计量制度；组织量值传递和溯源；推行工业、服务业计量现代化；监督管理商品量、市场计量行为和计量仲裁检定工作；依法监督管理计量检定机构、社会公正计量机构和检验检测机构；参与推进全区节能降耗工作。

（十五）依法对质量检验检测机构和社会中介组织实行监督。

（十六）综合管理锅炉、压力容器、电梯、起重机械等特种设备的安全监察、监督工作；负责对特种设备作业人员的考核、发证工作；负责高耗能特种设备节能监管工作；按规定权限承担特种设备事故调查工作。

（十七）负责管理产品防伪技术工作。

（十八）负责食品（含食品添加剂、保健食品、酒类食品，下同）的行政许可和监督管理，建立食品安全制度和管理机制，负责食品安全的投诉、举报以及食物中毒的调查处理工作，开展食品安全专项执法检查活动；会同有关部门收集、发布、上报本地区食品安全信息；参与制定食品安全风险监测计划，根据监测计划开展食品安全风险监测工作。

（十九）监督实施药品（含中药、民族药，下同）和医疗器械标准、分类管理制度；监督实施药品、医疗器械研制、生产、经营、使用质量管理规范；负责药品不良反应、医疗器械不良事件、药物滥用监测的资料收集、上报工作；监督抽查药品、药包材、医疗器械、化妆品质量，依法查处制售假劣药品、医疗器械、化妆品的违法行为和责任人；负责药品、医疗器械广告监测；指导实施药品、医疗器械、化妆品安全的检测与评价工作。负责药学技术人员登记备案工作。

（二十）负责食品药品安全事故应急体系建设，组织协调食品药品安全事故的调查处理工作；负责全区食品药品安全伤亡事故的统计和上报；组织协调食品药品安全专项执法监督活动；组织实施全区食品药品安全宣传、教育培训工作；承担区食品安全委员会日常工作，负责食品安全监管综合协调，推动健全协调联动机制。

（二十一）负责对进入批发、零售市场或生产加工企业

后的食用农产品质量安全监督管理。

（二十二）负责文体市场的监督管理工作；负责娱乐场所、音像制品、营业性演出、艺术品经营、互联网上网服务及高危险性体育项目经营等文体市场行政许可项目的审批；管理网络文化经营活动；统筹协调“扫黄打非”工作。

（二十三）承办区委、区政府和上级工商行政管理、质量技术监督、食品药品监管部门交办的其他事项。

三、内设机构

根据上述职责，区市场监督管理局设 24 个内设机构：

（一）办公室。

承担本部门党群、保密、劳动工资、离退休人员服务、档案管理、信息化建设和管理工作；负责本部门的财务复审和决算工作；负责本部门固定资产和装备管理、政府采购、安全保卫和后勤保障工作；负责本部门被查扣、罚没物品的管理和处置工作；负责工商质监方面文电、会务、财务、材料综合、干部人事管理、绩效考核、教育培训工作；负责统筹、指导和组织工商质监方面重大改革、重大政策的研究拟定和检查评估。

（二）宣传和应急科。

负责本部门政务信息、宣传报道、舆情监测及新媒体维护管理工作；负责工商、质监、文体市场监管的应急体系建

设并开展相关工作，组织协调事故的调查处理；负责事故的统计和上报工作。

（三）法规科。

组织实施本部门执法责任制；负责本部门行政行为的合法性审查；监督检查并指导本部门行政处罚、行政强制工作；负责有关行政处罚案件的审核和听证；组织有关行政复议、行政诉讼和行政赔偿工作；承担本部门规范性文件的审查、汇编工作；统筹开展法制宣传教育。

（四）审批服务科（加挂外商投资企业登记管理科牌子）。

代表本部门受理移交窗口实施的行政许可（审批）事项；在授权或委托权限范围内对材料齐全、符合法定形式的申请事项作出审批决定；对依法必须上报国家或省、市政府有关部门最终审批的行政许可（审批）事项，按照授权或委托权限，负责在规定时限内提出初审意见并上报；指导基层分局服务窗口的行政审批工作；负责督促相关科室及各分局开展属本科审批事项的承办、督办、反馈工作；承担本科行政许可（审批）事项的分析、公开工作。

审批事项主要包括：各类企业、个体工商户、农民专业合作社和从事经营活动的单位、个人以及外国（地区）企业常驻代表机构等市场主体的登记注册；娱乐场所、音像制品、

营业性演出、艺术品经营、互联网上网服务及高危险性体育项目经营等文体市场行政许可；食品生产加工、经营的行政许可；工业产品相关生产许可；药品经营（零售）许可；第一类、第二类医疗器械经营备案；保健食品经营企业卫生许可；药品生产企业委托检验备案；医疗器械生产管理者代表备案；核发麻醉药品、第一类精神药品运输证明；核发麻醉药品、第一类精神药品邮寄证明；核发药品出口销售证明；药品经营质量管理规范（GSP）认证初审（零售）；核发医疗器械出口销售证明。

（五）申诉举报中心（加挂区消费者委员会机关牌子）。

负责受理全区产品质量、消费维权、食品药品、特种设备安装使用等的咨询、申诉、举报业务；分流、指导并跟踪申诉举报案件的处理情况；汇总、统计、分析、上报相关信息；处理群众来信来访工作。协调处理产品质量纠纷的仲裁、委托检验、鉴定工作；承担区消费者委员会机关日常工作。

消费者委员会机关的日常工作：主要负责消费者委员会办公室日常工作，宣传国家有关消费、消费者权益保护的方针、政策和法律法规；指导消费者权益保护工作；开展国民消费教育，引导消费者合理、科学消费；受理消费者咨询、投诉并进行调解工作；建立和完善消费者权益保护网络体系；帮助、促进企业、行业诚信制度的建立和完善。

（六）企业监管科。

负责对辖区内各类市场主体登记事项的监督管理；指导查处违反企业登记法律、法规、规章的行为；组织指导市场主体年度报告工作；指导市场主体信息公示管理工作；指导企业和个体工商户信用分类管理工作；调查研究个体、私营经济发展与管理情况。

（七）商标广告管理科。

负责商标和特殊标志管理工作；承担对著名商标、驰名商标的培育和保护工作；保护注册商标专用权，指导查处商标侵权违法行为；监督管理商标印制活动；指导和监督管理商标代理机构；指导、监督管理广告活动；指导查处发布虚假广告等违法行为；组织指导广告监测工作。

（八）市场规范管理科。

负责规范维护商品交易市场经营秩序；统筹指导商品交易市场信用分类管理和商品交易市场专项治理工作；负责规范网络商品交易和有关服务行为；指导开展电子商务的网络监测与巡查，指导查处电子商务违法案件；组织实施经济合同行政监管；指导查处合同违法行为；负责管理动产抵押登记；组织监督管理经纪人、拍卖行为工作。

（九）质量管理科。

组织实施质量振兴的政策措施，编制并实施提高质量水

平的发展规划和措施；推广先进管理经验和方法；推进质量诚信体系建设；组织实施质量奖励制度；组织重大质量事故的调查并提出整改意见；组织实施工业产品（商品）、食品相关产品的监督抽查及后续处理；协助上级管理本辖区工业产品生产许可证、产品质量认证、质量体系认证和产品质量诚信体系建设工作；依法统一管理和协调各行业、专业和地方对产品质量的检查；监督管理质量仲裁检验工作；依法监督管理质检机构、各类相关中介机构；负责产品防伪的监督管理工作；协助区政府开展质量强区工作，推进名牌带动战略；组织实施各级政府质量奖和名牌产品的申报推荐工作；负责地理标志的培育和保护及协助申报工作。

（十）标准化科。

承担全区标准化管理工作，制定并组织实施全区标准化工作的规划和计划；依法监督管理标准化工作，治理“无标”非法生产；推广采用国际标准或国外先进标准；组织宣贯重要的国家标准、行业标准及地方标准；指导、推进企业参与制定地方标准、行业标准、国家标准及国际标准；组织、推动标准联盟和社团标准建设；协助、指导机关事业单位的标准化建设工作；负责企业产品标准的备案和产品执行标准登记工作；负责引进技术和设备的标准化审查；推动企业创建“标准化良好行为企业”；指导开展标准信息及 WTO/TBT

信息的通报工作；指导承担全国专业标准化技术委员会秘书处工作的单位开展工作。

（十一）计量科。

承担全区计量工作的综合监督管理；组织实施计量法律、法规；推行国家法定计量单位；执行国家计量管理制度，组织执行国家、地方检定规程和计量技术规范；监督检查商品量、市场计量行为，组织仲裁检定和调解计量纠纷；依法监督管理计量检定机构、社会公正计量机构、检验检测机构；组织全区量值传递和溯源；推行工业计量现代化；引导企事业单位建立健全计量保证体系和能源计量管理体系；参与推进全区节能降耗工作。

（十二）锅炉压力容器安全监管科。

组织宣传贯彻实施国家有关承压类特种设备的法律法规规章和安全技术规范、标准；承担锅炉、压力容器（含气瓶）、压力管道等承压类特种设备设计、制造、安装、改造、修理、经营、使用、检验、检测及移动式压力容器、气瓶充装等环节的安全监察、监督工作；负责气瓶使用登记；负责移动式压力容器、气瓶充装单位许可；负责高耗能特种设备节能监管工作；负责组织调查处理承压类特种设备的一般事故，协助上级政府部门调查处理承压类特种设备较大以上事故；组织指导承压类特种设备安全管理人员及作业人员培训

考核。

（十三）特种机电设备安全监管科。

组织宣传贯彻实施国家有关机电类特种设备的法律法规规章和安全技术规范、标准；负责电梯、起重机械、场（厂）内专用机动车辆、客运索道、大型游乐设施等机电类特种设备设计、制造、安装、改造、修理、经营、使用、检验、检测等环节的安全监察、监督工作；负责监督管理高耗能特种设备节能工作；按规定权限调查处理特种机电设备的一般事故，协助上级政府部门调查处理特种机电设备较大以上事故。组织指导机电类特种设备安全管理人员及作业人员培训考核。

（十四）文体市场监管科。

负责文体市场的监督管理、指导服务工作；负责娱乐场所、音像制品、营业性演出、艺术品经营、互联网上网服务及高危险性体育项目经营等文体市场监督管理；管理网络文化经营活动；组织指导查处“黑网吧”违法经营行为；统筹协调扫黄打非工作。

（十五）执法管理科（加挂区打击生产和经销假冒伪劣商品违法行为领导小组办公室、区打击走私综合治理领导小组办公室牌子）。

负责统筹开展工商、质监、文体市场执法队伍、执法能

力和执法规范化的建设和管理；制定“三打”执法计划并组织实施；负责行政执法业务的综合检查、监督、指导和考核；负责行政处罚案件的立案监督、两法衔接工作；协调查办工商、质监、文体市场行政处罚案件等工作；录入、汇总、统计、分析、上报工商、质监、文体各类行政执法数据。组织协调打击制假售假、打击走私贩私、打击传销等专项行动，定期汇总、综合分析和上报有关情况；承担区打假办、打私办日常工作及上级交办的工作。

（十六）市场监管执法大队。

负责经济检查执法、技术监督稽查执法、文体市场综合执法工作。查处市场中的垄断、不正当竞争、走私贩私、经销假冒伪劣商品、商标侵权、广告违法经营、无照经营、传销和变相传销等经济违法违章案件。查处违反标准化、计量、质量、特种设备等法律、法规的行为，组织打击生产假冒伪劣产品违法活动。查处演出、娱乐、互联网上网服务、电子游戏、艺术品、体育等经营活动中的违法行为；查处违法生产、销售、安装和使用卫星地面接收设施的行为；查处走私、盗版影片放映行为；查处图书、报纸、期刊、音像制品、电子出版、网络出版、计算机软件等方面的违法违规出版活动和印刷、复印、出版物发行中的违法经营活动；查处盗版侵权行为；查处旅游市场侵犯消费者合法权益行为。

负责涉及市场监督管理领域内的投诉、举报案件以及上级交办、外单位转办的案件的处理，依法对专业领域内行政处罚案件进行立案、调查、取证、采取行政强制措施、提出处罚意见、执行处罚决定，承担法律、法规规定的其他相关的行政处罚及监督检查职能。

（十七）食品药品综合科。

负责对口上级部门，统筹协调食品药品监管方面的日常事务和对外、对内工作；负责食品药品监管方面干部人事管理、绩效考核、教育培训、财务管理（不含财务复审和决算）和文电、会务、业务材料综合、信息汇总、资料报送等工作；编制全区食品药品监管事业发展规划并组织实施；组织协调食品药品监督管理重大科技项目，组织协调食品药品检验检测体系、电子监管追溯体系建设。

（十八）食品药品应急管理科。

负责食品药品安全事故应急体系建设并开展相关工作，组织协调食品药品安全事故的调查处理；负责全区食品药品安全伤亡事故的统计和上报；承担区食品安全委员会办公室日常工作；建立健全食品安全全程监督管理工作机制；组织有关部门拟定食品安全管理的工作规划并监督实施；综合协调食品安全检测、评价及其体系建设工作，会同有关部门制定食品安全信息的分析、预测及发布办法并综合情况定期向

社会发布；组织开展食品安全法律法规和食品安全知识的宣传教育。

（十九）食品生产安全监管科。

负责组织实施食品生产加工环节的质量安全监督检查、质量监测工作；组织实施食品生产加工抽查及后续处理；组织开展食品生产加工和小作坊安全专项整治；组织指导食品生产行业的主要负责人及从业人员培训考核。

（二十）食品经营和食用农产品安全监管科。

负责餐饮服务环节、食品销售环节和食用农产品流通环节的食品安全监督检查、食品质量监测工作；组织实施餐饮服务、食品销售环节的食品和食用农产品市场流通产品（商品）抽查及后续处理；组织开展餐饮服务、食品销售环节和食用农产品市场流通的食品安全专项检查；指导和参与重大活动餐饮食品安全保障工作；负责对餐饮服务、食品销售环节和食用农产品市场食品添加剂使用、经营活动进行监管；组织指导餐饮服务、食品销售经营单位、食用农产品加工销售单位主要负责人及从业人员培训考核。

（二十一）药品安全监管科。

负责监督国家药品标准的执行，组织开展药品不良反应监测工作，实施处方药和非处方药的分类管理制度；监督实施药品生产、药品流通、中药材生产、医疗机构制剂配制、

药品临床试验、药品非临床研究质量管理规范及中药品种保护制度；监督管理特殊药品和药用包装材料；组织实施药品零售企业药品经营质量管理规范认证；组织实施药品生产、批发、零售（连锁）企业质量管理规范的跟踪检查；组织实施本辖区药品生产、经营企业的日常监管工作；拟定本辖区药品流通行业发展规划；组织开展药品管理法律法规和药品安全知识的宣传教育；指导本区药品检验机构的业务工作；负责药学技术人员备案；组织指导药品行业的主要负责人及从业人员培训。

（二十二）保健食品化妆品安全监管科。

负责监督实施保健食品、化妆品生产相关质量管理规范；监督国家保健食品、化妆品标准的执行，组织实施保健食品、化妆品生产经营企业的日常监管工作；组织指导保健食品、化妆品行业的主要负责人及从业人员培训。

（二十三）医疗器械安全监管科。

负责监督实施医疗器械注册、生产、流通质量管理规范或规定；监督国家医疗器械产品标准的执行，组织开展医疗器械产品不良事件监测工作；组织实施医疗器械生产、经营、使用单位的日常监管工作；组织指导医疗器械行业的主要负责人及从业人员培训。

（二十四）食品药品执法大队。

负责食品、药品、医疗器械、化妆品质量安全执法工作；查处食品、药品、医疗器械、化妆品违法行为；负责药品、保健食品、医疗器械广告监测工作；负责农产品市场执法，查处涉及农产品市场的违法案件；负责酒类执法工作；承担省级下达的药品、医疗器械、保健食品、化妆品抽样工作。

负责涉及食品药品监督管理领域内的投诉、举报案件以及上级交办、外单位转办的案件的处理，依法进行立案、调查、取证、采取行政强制措施、提出处罚意见、执行处罚决定，承担法律、法规规定的其他相关的行政处罚及监督检查职能。负责制定本系统食品药品监督管理领域行政执法计划、方案并组织实施，协调、指导分局行政处罚案件的查办和移送，录入、汇总、统计、分析、上报各类行政执法数据，负责与执法办案相关的内外协调工作。

四、派出机构

各镇人民政府、街道办事处设置区市场监督管理局镇（街道）分局，实行双重管理体制，以镇人民政府（街道办事处）领导为主，依法承担辖区内有关市场监管、食品药品安全监管的各项工作。

五、人员编制

区市场监督管理局行政编制 316 名，行政执法专项编制 90 名（其中：经济检查行政执法专项编制 20 名，文化市场

行政执法专项编制 10 名，质量技术监督行政执法专项编制 22 名，药械稽查行政执法专项编制 11 名），具体安排如下：

（一）区市场监督管理局机关行政编制 99 名，行政执法专项编制 73 名（其中：经济检查行政执法专项编制 20 名，文化市场行政执法专项编制 10 名，质量技术监督行政执法专项编制 22 名，药械稽查行政执法专项编制 11 名）。其中：

区市场监督管理局局长 1 名，常务副局长 2 名（其中 1 名兼任区食品药品监督管理局局长、区食品安全委员会办公室主任），副局长 7 名（其中 3 名兼任区食品药品监督管理局副局长、区食品安全委员会办公室副主任）。

内设机构正职 24 名，副职 26 名。

（二）基层分局行政编制 217 名，行政执法专项编制 17 名。

（三）因简政强镇事权改革冻结：基层分局行政编制 217 名，行政执法专项编制 17 名；局机关行政执法专项编制 5 名。上述编制下划给 10 个镇、街道专项使用，基层分局领导职数按镇（街道）“三定”规定执行。

六、其他事项

食品药品监管工作的有关职责分工：

（一）与区经济和科技促进局的有关职责分工。区经济和科技促进局负责拟定促进餐饮服务发展的产业政策，区

市场监督管理局负责餐饮服务食品安全的监督管理。区经济和科技促进局负责拟定促进酒类流通发展的产业政策，区市场监督管理局负责酒类食品安全的监督管理。

（二）与区公安局的有关职责分工。区公安局负责食品药品犯罪案件侦查工作。区市场监督管理局与区公安局建立行政执法与刑事司法工作衔接机制。食品药品监管部门发现食品药品违法行为涉嫌犯罪的，应当按有关规定及时移送公安机关，公安机关应当迅速进行审查，并依法作出立案或不予立案的决定。公安机关依法提请食品药品监管部门作出检验、鉴定、认定等协助的，食品药品监管部门应予以协助。

（三）与区农业局的有关职责分工。区农业局负责食用农产品（含食用水产品、依法可食用陆生野生动物，下同）从种养环节到进入批发、零售市场或生产加工企业前的质量安全监管管理；负责兽药、饲料、饲料添加剂和职责范围内的农药、肥料等其他农业投入品质量及使用的监督管理；负责畜禽屠宰环节和生鲜乳收购环节质量安全监督管理；牵头负责“瘦肉精”监管工作。食用农产品进入批发、零售市场或生产加工企业后，按食品由区市场监督管理局监督管理。区农业局与区市场监督管理局建立食品安全追溯机制，加强协调配合和工作衔接，形成监管合力。区市场监督管理局对发现的破坏野生动物资源案件或案件线索，要及时移送相关

部门立案查处。

（四）与区卫生和计划生育局的有关职责分工。区卫生和计划生育局负责食品安全风险评估，会同区市场监督管理局等部门制定、实施食品安全风险监测计划。区市场监督管理局应及时向区卫生和计划生育局提出食品安全风险评估的建议。区卫生和计划生育局对通过食品安全风险监测或接到举报发现食品可能存在安全隐患的，应立即组织进行检验和食品安全风险评估，并及时向市场监督管理局通报食品安全风险评估结果。对得出不安全结论的食品，区市场监督管理局应立即采取相应措施。区市场监督管理局会同区卫生和计划生育局建立重大食品安全事故、重大药品不良反应事件相互通报机制和联合处置机制。

（五）与检验检疫部门的有关职责分工。区市场监督管理局应当会同检验检疫部门建立进出口食品安全事件相互通报机制和联合处置机制。

七、附则

本规定由区机构编制委员会办公室负责解释，其调整由区机构编制委员会办公室按规定程序办理。

抄送：省委办公厅、省政府办公厅、省机构编制委员会办公室、省工商行政管理局、省质量技术监督局、省食品药品监督管理局、省政府法制办公室；

市委办公室、市政府办公室、市机构编制委员会办公室、市工商行政管理局、市质量技术监督局、市食品药品监督管理局（市食安办）、市法制局。

中共佛山市顺德区委办公室秘书二科

2016年7月4日印发
